



TELEGRAFIK

OFFRE D'EMPLOI - ALTERNANCE Assist. Chef de Projet Clients – Colomiers - H/F

Telegrafik : Operateur de solutions connectées de Smart Care

Depuis 2013, Telegrafik propose des solutions connectées dans les secteurs du maintien à domicile, de la téléassistance et de la e-santé.

Notre gamme de produits : Otono-me Domicile, Otono-me Résidences Senior, Otono-me EHPAD, EDAO, Projets et Offres sur mesure.

Telegrafik cherche à agrandir son équipe Service Clients avec un(e) assistant(e) chef de projet motivé(e) et dynamique.

Alors si vous aussi vous êtes passionné(e) par les nouvelles technologies, que vous voulez vous perfectionner en conduite de projets, et que le mode start-up vous motive, rejoignez l'équipe de Telegrafik !

L'Équipe : Souriante, dynamique, engagée !

Telegrafik est composée de personnes talentueuses, passionnées par les technologies pour le bien vieillir :

<http://www.telegrafik.fr/qui-sommes-nous-telegrafik/>

Profil de la dirigeante : <https://www.linkedin.com/in/carole-zisa-garat-1159531/>

Les Missions :

Sous l'autorité directe de la Directrice du Service Clients, vous participerez à la mise en place et au suivi de projets clients et produits avec les missions principales suivantes :

Participer au lancement de projets :

- Participer à la rédaction de cahiers des charges et de spécifications fonctionnelles,
- Participer au suivi et à la mise à jour des plannings, ainsi qu'à la priorisation hebdomadaire,
- Assurer directement le suivi des développements ou paramétrages réalisés par l'équipe technique,
- Prendre en charge les tests avant livraison en s'assurant que les développements sont conformes au cahier des charges / aux spécifications,
- Participer au déploiement des projets et à la coordination de l'ensemble des acteurs internes et externes, en veillant au respect des délais, coûts et qualités,
- Participer à la définition et à la formation des utilisateurs.

Participer au suivi et à l'accompagnement des clients :

- Suivre et analyser régulièrement les indicateurs de mesure définis (bonne connaissance d'Excel requise),
- Préparer les comités projets et comités de pilotage,
- Participer aux plans d'actions définis et aux lancements d'évolutions.

Liste des missions non exhaustive.

Ce poste en alternance vous permettra de toucher à tous les aspects de la gestion de projets en start-up. Votre rôle d'assistant chef de projet ira de la participation à la gestion de projets en cours jusqu'à la prise en charge par vous-même de projets et de relation clients ou partenaires, selon votre évolution dans le poste.

Les Compétences recherchées :

- Savoir faire preuve d'une très bonne communication orale et écrite en mettant à profit le vocabulaire professionnel du secteur ;
- Bonne connaissance de tous les logiciels bureautiques et savoir s'adapter à de nouveaux outils. Aisance sur Excel et Powerpoint : savoir utiliser les principales fonctions. Gestion des développements sous Jira avec méthode scrum (nous vous formons) ;
- Excellente flexibilité relationnelle car le poste implique des contacts avec un large spectre d'interlocuteurs ;
- Excellente capacité à travailler en équipe, même à distance ;
- Rigueur et organisation ;
- Résistance au stress ;
- Gestion des priorités et réactivité ;
- Sens de l'écoute et de la communication.
- Sens aigu du service client ;
- Sens de l'analyse et de l'organisation.
- Compréhension et goût pour les enjeux sociétaux et notamment pour le milieu des services à la personne dépendante (personnes âgées, handicapées) ;
- Compatibilité avec l'esprit Startup de la société : motivation, autonomie, savoir « faire », débrouillardise, curiosité, participation active, prise d'initiatives, force de proposition.

Avant tout, nous recherchons une personne motivée, prête à acquérir de nouvelles compétences et avec une réelle envie de s'impliquer dans notre aventure.

Le Poste :

- Assistant(e) Chef de Projet H/F
- Zone : Colomiers Perget (déplacements éventuels en Haute-Garonne) – TER liO – Lineo 2
- Alternance
- Rattaché(e) à la Direction Service client
- Démarrage dès que possible
- Bonne connaissance et utilisation des NTIC, Pack Office (maîtrise d'Excel indispensable)
- Niveau étude : Bac 4
- Rémunération suivant barèmes légaux en vigueur

Contact :

- **Entreprise** : Telegrafik – Services connectés intergénérationnels www.telegrafik.fr
- **Lieu** : Colomiers (31) - Perget
- **Contact** : Anne-Cécile ANDRE – anne-cecile.andre@telegrafik.eu – 05 82 95 50 52